



Verzuimbeleid

Verzuimbeleid

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de leerplichtwet. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Algemeen deel

Leerplichtwet

In Nederland is iedere jongere verplicht om elke schooldag naar school te gaan. Wie spijbelt of te laat komt, houdt zich niet aan de leerplichtwet.

Volledige leerplicht

Tot aan het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, ben je volledig leerplichtig. Je moet dus het hele schooljaar waarin je 16 wordt nog naar school.

Kwalificatieplicht

Nadat de volledige leerplicht is afgelopen, begint de kwalificatieplicht. Je moet tot je 18e verjaardag naar school, behalve als je eerder een startkwalificatie haalt. Een startkwalificatie is een HAVO, VWO of MBO-2 diploma. Je hoeft niet meer alle dagen naar school, maar je kunt ook gedeeltelijk werken en gedeeltelijk naar school gaan.

Leerplichtambtenaar

Bureau Leren & Doorstromen Parkstad voert voor alle Parkstadgemeenten de leerplichtwet uit. De leerplichtambtenaar van Bureau Leren & Doorstromen Parkstad werkt hiervoor nauw samen met de school. Zo is de leerplichtambtenaar regelmatig op de scholen in Parkstad aanwezig. Hij controleert of jongeren daadwerkelijk naar school gaan. Hij maakt deel uit van het ondersteuningsteam en als dat nodig is, speelt hij een adviserende en bemiddelende rol bij problemen.

Als een leerling (regelmatig) te laat komt of spijbelt, zal de leerplichtambtenaar optreden. Hij zal eerst onderzoeken waarom de jongere spijbelt of te laat komt en of er een oplossing is. Omdat het wettelijk verplicht is naar school te gaan, kan de leerplichtambtenaar als het nodig is een HALT-straf geven of een proces-verbaal opmaken. Het proces-verbaal kan tegen de jongere zelf en/of de ouders/verzorgers worden opgemaakt.

Verzuim en spijbelen

Spijbelen begint meestal onschuldig, maar gaat vaak van kwaad tot erger. Door te verzuimen raak je achter met de leerstof. Bovendien is het zo dat iemand die regelmatig spijbelt de school vaak ook niet afmaakt. Als je van school gaat zonder diploma heb je minder kans op een (leuke) baan en zal je misschien zelfs een uitkering aan moeten vragen. De school zal daarom altijd je ouders/verzorgers waarschuwen als je spijbelt. Daarnaast moet de school spijbelen melden aan de leerplichtambtenaar. Omdat spijbelen strafbaar is, kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken tegen jou en/of je ouders/verzorgers.

Wat kunnen ouders/verzorgers doen tegen spijbelen?

Ouders/verzorgers zijn verplicht om ervoor te zorgen dat hun leerplichtige kind naar school gaat. Het is daarom belangrijk dat zij het lesrooster van hun kind kennen en regelmatig met hun kind én met de school praten. De school informeert daarom ook de ouders/verzorgers als hun kind niet naar school komt. Sommige ouders/verzorgers hebben het gevoel dat hun kind toch doet waar het zelf zin in heeft. Zij weten vaak niet waar ze met dit soort problemen terecht kunnen. De ouders/verzorgers kunnen daarvoor naar de schoolleiding, docenten, mentoren, coaches of leerlingcoördinatoren gaan. Soms kunnen zij zelf al helpen en anders kunnen ze doorverwijzen.

Wat doet de school tegen spijbelen?

- Ons streven is om een lesrooster te maken zonder (onnodig veel) tussenuren.
- Mocht een docent er onverhoopt niet zijn, dan wordt de betreffende klas in de ochtend ingelicht over het rooster van die dag. Randuren vallen vaak uit, voor de andere lesuren wordt een flexdocent ingezet, zodat de les toch door kan gaan.
- Controle van absentie geschiedt aan het begin van ieder lesuur in Somtoday. De receptie neemt contact op met thuis als er geen reden bekend is van afwezigheid.
- Bij ongeoorloofd verzuim maakt de receptie een melding in Somtoday. De mentor of coach ontvangt wekelijks een overzicht van de absenties. Bij ongeoorloofd verzuim neemt de mentor of coach contact op met ouders/verzorgers.

Vakantieverlof

Buiten de schoolvakanties mogen leerlingen niet van school wegblijven voor vakanties. Alleen als een gezin door het specifieke beroep van (één van) de ouders/verzorgers écht niet weg kan in de schoolvakanties, kan de directeur van de school extra vakantieverlof toekennen. Dit verlof mag maximaal 10 dagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. De ouders/verzorgers moeten het verlof minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur en hierbij een verklaring van de werkgever overleggen.

Vrij voor gewichtige omstandigheden:

In de leerplichtwet worden geen regels genoemd over wanneer er wel of geen extra verlof aangevraagd kan worden buiten de schoolvakanties. De directeur of de leerplichtambtenaar beoordeelt iedere aanvraag daarom individueel, op basis van de richtlijnen van het Bureau Leren & Doorstromen Parkstad:

WEL extra verlof ✓

- Voor het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind: maximaal 2 dagen vrij.
- Het 12,5- of 25-jarig huwelijksjubileum van de ouders/verzorgers: 1 dag vrij.
- Het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: 1 dag vrij.
- Ernstige ziekte van ouders/verzorgers, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: duur in overleg met directeur en/of leerplichtambtenaar.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van het gezin: 1 dag vrij.
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren: in overleg met de directeur.
- Sommige religieuze feesten.
- Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

GÉÉN extra verlof X

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in het geval van speciale vakantieaanbiedingen, laagseizoenkortingen of uitnodigingen van familie of vrienden).
- Eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie vanwege verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen in het gezin al of nog vrij zijn.

Verlof moet schriftelijk door de ouders/verzorgers worden aangevraagd bij de directeur. Als er verlof voor méér dan 10 dagen wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. De aanvraag hiervoor kan door de ouders/verzorgers worden ingediend bij Bureau Leren & Doorstromen Parkstad, postbus 1, 6400 AA Heerlen, of via de directeur van de school.

Verdere contactgegevens van Bureau Leren & Doorstromen Parkstad:

Telefoonnummer: 045-5605888

E-mailadres: info@lerenendoorstromen.nl

Specifiek deel

Afspraken met betrekking tot afwezigheid van een leerling:

- Wanneer een leerling ziek is geeft één van de ouders/verzorgers dit vóór 8.30 uur door via info@vrijeschoolparkstad.nl. De ouder/verzorger geeft de naam en klas van de leerling en de reden waarom hij/zij niet naar school kan komen door. Zodra de leerling beter is en weer naar school komt, dan meldt de leerling zich éérs bij de receptie.
- Wanneer een leerling tijdens de schooldag ziek wordt, dan meldt hij/zij zich bij de leerlingcoördinator, die beslist of de leerling naar huis mag. Bij toestemming neemt de receptie contact op met de ouders/verzorgers alvorens de leerling naar huis gaat. Ook hier geldt dat als de leerling beter is en weer naar school komt, dan meldt de leerling zich éérs bij de receptie.
- Een bezoek aan arts, tandarts en orthodontist is –als het even kan– buiten schooltijden. Als dit niet kan, dan geeft een van de ouders/verzorgers dit ruim vóór het bezoek via de mail (info@vrijeschoolparkstad.nl) met de afspraakbevestiging door.
- Te allen tijde wordt afwezigheid in Somtoday genoteerd.
- Als een leerling afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de receptie contact op met de ouders/verzorgers en wordt er gevraagd naar de reden van afwezigheid. Mocht er sprake zijn van mogelijk ongeoorloofd verzuim of als er geen contact met de ouders/verzorgers mogelijk is, dan meldt de receptie dit direct bij de mentor of coach.

De school onderneemt verdere actie als er sprake is van ongeoorloofd verzuim:

- Er wordt contact gezocht met de ouders/verzorgers en er wordt over het ongeoorloofd verzuim een gesprek gevoerd. Ook met de leerling wordt hierover in gesprek gegaan. Indien nodig neemt de school verdere actie, zoals een schriftelijke waarschuwing of contact met de leerplichtambtenaar.
- De leerling haalt in ieder geval het gemiste lesuur in. Daarvoor maakt de betreffende vakdocent een afspraak met presentieregistratie aan in Somtoday. Deze afspraak verschijnt in het rooster van de leerling. De aanwezigheid bij het inhaal-uur is verplicht.

Wettelijk ongeoorloofd verzuim

Als een leerling 16 uren in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, dan is dit wettelijk ongeoorloofd verzuim. De leerling wordt dan direct gemeld via DUO bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woonachtig is.

Vermoedens onterechte ziekmeldingen

Als er een vermoeden is van onterechte ziekmeldingen, dan wordt dit door de school direct opgepakt en schakelt de leerplichtambtenaar in. Indien nodig wordt ook hulpverlening of schoolmaatschappelijk werk ingeschakeld.

De te laat kom afspraken

Wij vinden het belangrijk dat de aangeboden lestijd door alle leerlingen wordt gevolgd. Het is hinderlijk wanneer een leerling te laat een lokaal binnenkomt: dat verstoort niet alleen de les, wat hinderlijk is voor de aanwezigen, maar de telatkomer heeft er uiteindelijk ook last van. Vandaar dat we regels hebben gemaakt over te laat komen.

- De lessen starten om 8.30 uur. Komt de leerling na de start van de les het lokaal binnen, dan is hij/zij te laat. De leerling meldt zich bij de receptie, deze noteert het te laat komen in Somtoday en de leerling ontvangt een briefje waarmee hij/zij toegelaten wordt tot de les.
- Als een leerling gedurende de dag (na de pauzes of bij een leswissel) te laat komt, dan meldt hij/zij zich ook bij de receptie. Deze noteert het te laat komen in Somtoday en de leerling krijgt een briefje van de receptie waarmee hij/zij toegelaten wordt tot de les.

Vervolgacties bij te laat komen:

- Vanaf 3^{de} keer te laat krijgt de leerling telkens corvee op dezelfde dag. De mentor, coach of verzuimcoördinator wordt geïnformeerd en bespreekt de situatie met de leerling en ouders/verzorgers.
- 6^{de} keer te laat: er wordt een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Langdurige afwezigheid en veelvuldige afwezigheid

Vrijeschool Parkstad heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig afwezig zijn vanwege lichamelijke of psychische klachten. Wij streven er als school naar om voor deze groep leerlingen de onderwijskansen te optimaliseren zodat zij hun talenten kunnen benutten.

We werken daarom volgens de richtlijnen “Snel terug naar school is veel beter.”

Hier werken meerdere partijen nauw samen:

- Vrijeschool Parkstad
- Een jeugdarts van de GGD Zuid-Limburg
- De leerplichtambtenaar van de gemeente
- Schoolmaatschappelijk werk

De jeugdarts, de leerplichtambtenaar en schoolmaatschappelijk werk zijn allemaal lid van het ondersteuningsteam van onze school.

De werkwijze:

In het geval van ziekte doen ouders/verzorgers een beroep op vrijstelling van het volgen van het lesprogramma voor hun zoon/dochter. Bij langdurig of frequent ziekteverzuim laat de school zich adviseren door de jeugdarts van de GGD Zuid-Limburg. Dit gebeurt omdat de school zorg voor de leerling hoog in het vaandel heeft staan. We vinden het belangrijk dat de leerling weer zo snel en zo goed mogelijk aan het lesprogramma kan deelnemen.

Criteria voor uitnodiging verzuimgesprek op school:

- Zorgen vanuit school over het ziekteverzuim van de leerling
- Meer dan 4 schooldagen aaneengesloten ziekgemeld
- Vaker dan 3 keren ziekgemeld in 12 schoolweken (of 16 uur in 4 weken)

De ouders/verzorgers en de leerling, waarvan het ziekteverzuim aan een van deze criteria voldoet, worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de verzuimcoördinator en de mentor/coach. Naar aanleiding van dit gesprek kan school besluiten om op te schalen naar de ondersteuningcoördinator en indien nodig volgt een uitnodiging voor een consult bij de jeugdarts van de GGD.

Wat doet de jeugdarts?

De jeugdarts bespreekt de gezondheidsklachten en oorzaken van het ziekteverzuim, onderzoekt de leerling zo nodig en zoekt samen met ouders/verzorgers en leerling naar gewenste zorg. De jeugdarts adviseert over deelname aan het lesprogramma. Tevens biedt de jeugdarts handvatten aan ouders/verzorgers, leerling en school voor het optimaliseren van deze deelname.

Het gesprek is vertrouwelijk. In verband met het medische beroepsgeheim koppelt de jeugdarts inhoudelijke informatie alleen met toestemming van de ouder(s) en/of de leerling terug aan de school.

Wat is de rol van de leerplichtambtenaar?

De rol van de leerplichtambtenaar is het toezicht houden op ongeoorloofd schoolverzuim. Dit vanuit zijn verantwoordelijkheid de leerplichtwet te handhaven. U kunt als ouders/verzorgers of leerling ook zelf een gesprek met de school of de jeugdarts aanvragen wanneer u vragen of zorgen heeft rondom het ziekteverzuim. Voor een gesprek op school kunt u contact opnemen met de verzuimcoördinator van de afdeling van uw kind.

Voor een consult bij de jeugdarts kunt u contact opnemen met de GGD Zuid Limburg via telefoonnummer (045) – 850 66 66