

De basis voor ondersteuning op Vrijeschool Parkstad wordt gevormd door de PM-structuur. De PM-structuur beschrijft stapsgewijs welke ondersteuning leerlingen kunnen krijgen: van begeleiding door de vakdocent tot aan externe hulpverlening. Door met deze PM-structuur te werken is het voor school, leerlingen, ouders/verzorgers en andere in- en/of externe betrokkenen helder wie op welk moment verantwoordelijk is voor de begeleiding en waaruit deze begeleiding precies bestaat. Daarnaast biedt de PM-structuur praktische handvatten om ondersteuning passend en met de juiste expertise vorm te geven in de dagelijkse praktijk. Het uitgangspunt hierbij is dat iedere leerling mee kan doen met passende ondersteuning wanneer dat nodig is. Binnen de PM-structuur is structurele aandacht voor evaluatie, waardoor de ondersteuning cyclisch vormgegeven wordt.

Het beleidsstuk met de volledige beschrijving van de PM-structuur is op te vragen via de ondersteuningscoördinator.

De basisondersteuning in de school

De volgende collega's zijn betrokken bij de basisondersteuning:

- Ondersteuningscoördinator (OC)
- Leerlingcoördinator (LC)
- Mentor/leercoach (M/C)
- Verzuimcoördinator (VC)
- Docent (D)
- Vertrouwenspersoon (VP)
- RT-coördinator (RC)
- Ergotherapeut (E)

Ondersteuningsbehoefte: wie, wat, hoe

In onderstaand schema staat welke ondersteuning aangeboden kan worden, zowel binnen als buiten de reguliere lessen.

Ondersteuning	Wat zien we	Wat doen we	Wie
Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening.	• Gebruik maken van laptop • Gebruik maken van Kurzweil • Verlenging van tijd • Vergroot lettertype • Metingen apart afnemen • Geen/minder puntenaftrek op spelling • Extra remedial teaching buiten de lessen	RC
Dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp van de docent.	• Gebruik maken van rekenmachine • Gebruik maken van rekenkaarten • Verlenging van tijd • Metingen apart afnemen • Geen/minder puntenaftrek op rekenfouten • Extra remedial teaching buiten de lessen	RC
Gedrag/ Werkhouding/ Taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met plannen en/of concentratie, externaliserend gedrag.	• Begeleiding buiten de lessen inzetten, gericht op leren-leren, plannen en organiseren • Middelen inzetten in de klas, zoals een gedragskaart, vaste plek in de klas, begeleidingsboekje	D, M/C, LC, OC, E

Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, motorische beperkingen.	• Overleg met specialisten, zoals ambulant begeleider • Fysieke aanpassingen in de klas	M/C, OC, E
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Angstig, teruggetrokken en/of snel overprikkeld (internaliserend gedrag), motivatieprobleem.	• Rustmomenten op maat • Middelen inzetten in de klas, zoals een time-out kaart, begeleidingsboekje • Buddy-systeem buiten de lessen • Begeleiding van schoolmaatschappelijk werk • Samenwerken met ketenpartners of betrokken hulpverleners • Faalangsttraining buiten de lessen • Sociale vaardigheidstraining buiten de lessen	M/C, LC, OC, VC, VP, E

Faciliteitenkaart

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen aan het begin van hun schoolloopbaan een faciliteitenkaart. Hierop staan de voorzieningen vermeld waar zij recht op hebben. De kaart helpt docenten om bij hun voorbereiding rekening te houden met deze extra voorzieningen.

Bovenschoolse ondersteuning

Als de basisondersteuning onvoldoende blijkt, dan kan de ondersteuningscoördinator, met toestemming van leerling en ouders/verzorgers, de leerling aanmelden bij het ondersteuningsteam (OT). Het ondersteuningsteam (OT) bestaat uit:

- GGD-arts en/of jeugdverpleegkundige
- Consulent bureau Doorstromen en Leren Parkstad
- Schoolmaatschappelijk werk (Jens)
- Orthopedagoog op afroep
- Team Jeugd van de gemeente

Het ondersteuningsteam (OT) kan advies geven of een gesprek met een OT-lid initiëren.

Naast bovengenoemde bovenschoolse ondersteuning is het wenselijk dat de social media agent en de wijkagent regelmatig aansluiten of op aanvraag kunnen bemiddelen.

Interne cyclische evaluatie

Wat	Wie	Wanneer	Doel
Zorgoverleggen	OC, LC, op vraag ergotherapeut, conector of onderwijscoördinator, 1 keer in vier weken VC	Wekelijks	• OC heeft regie • Week 1: monitoring op proces en acties vanuit het overkoepelende zorgdocument • Week 2: casussen bespreken
PDO's (pedagogisch-didactisch overleg)	LC, M/C, op vraag ergotherapeut	Drie keer per schooljaar	• OC stuurt aan, LC voeren uit • Monitoring op proces en actie vanuit input van de M/C. De input van de M/C is gebaseerd op: verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd), voortgang (studieresultaten en werkhouding/gedrag) en lopende PM's. Vanuit deze input stuurt de LC de M/C aan om PM uit te zetten of de LC schaaft op • Drie weken na PDO is er een korte terugkoppeling van de M/C m.b.t. de gemaakte afspraken. Verwachting is dat dan de gemaakte afspraken afgehandeld zijn
Leerlingbesprekingen	D, M/C, LC, op vraag ergotherapeut	MB: twee keer per schooljaar BB: na elk kwartaal	• Voortgang wordt besproken en indien nodig zorggerelateerde zaken worden opgemerkt en verder opgepakt

Externe cyclische evaluatie

<i>Wat</i>	<i>Wie</i>	<i>Wanneer</i>	<i>Doel</i>
Overleg ondersteuningsteam	OC, OT	Zes keer per schooljaar	Casuïstiek bespreken vanuit input OC en vanuit daar kunnen verder acties uitgezet worden
Overleg schoolmaatschappelijk werk	LC, SMW	Eén keer per maand	Lopende leerlingzaken bespreken en bij nieuwe leerlingen vindt er een warme overdracht plaats

Monitoring en borging kwaliteit m.b.t. ondersteuningsstructuur (verantwoordelijkheid OC)

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Evaluatie Zorg structuur	EVA + PVA maken				PVA EVA en bijstellen				Opbrengst van PVA en actie voor nieuwe schooljaar	
Check SOM			Som controle en actie uitzetten					Som controle en actie uitzetten		
Evaluatie PDO's	Nieuwe PDO-pijlers aanpassen in SOM			Samen met LC EVA hoe de PDO's gaan.					Opbrengsten van PDO's en actie voor nieuwe schooljaar bepalen	
Preventie	Plan voor preventie-activiteiten									EVA en acties voor nieuwe schooljaar
Evaluatie Zorgteam		EVA en actie uitzetten				EVA en actie uitzetten				EVA en actie uitzetten

Beleidsstukken m.b.t. ondersteuningsstructuur

- Schoolondersteuningsplan
- PM-structuur
- Verzuimbeleid
- Pestprotocol
- Meldcode
- Protocol social media
- Dreiging suicide
- RT
- Ergotherapeut
- Medisch protocol
- Afspraken en richtlijnen
- Protocol emotieregulatie
- Escalatieladder
- Compenseren en dispensereren bij dyslexie
- Handle with Care

Acties schooljaar 2026-2027

Wat	Wie	Wanneer
PDO's bovenbouw in de vergadering invullen i.p.v. 1-op-1-gesprekken LC-coach	Tessie	Leerlingbespreking na elk kwartaal
Aanscherpen zorgoverleggen, PDO's en PM's	Nathalie	Gehele schooljaar
Verstevigen van inzet van PM-1. Zie uitgebreide omschrijving in plan van aanpak herstelonderzoek.	Nathalie	Fase 1 september-november: analyse en aanscherping PM-1 Fase 2 november- januari: concrete werkwijze en hulpmiddelen Fase 3 januari-april: implementatie en professionalisering Fase 4 april – juni Evaluatie, bijstelling en borging
Project ergotherapie verder implementeren	Nathalie en Donny	Gehele schooljaar
Cyclische inzet van OPP's, gericht op niveau in het geval van afstroom/doorstroom en bij PM-3. Zie uitgebreide beschrijving in plan van aanpak herstelonderzoek	Nathalie, Petra N. en Tessie	Gehele schooljaar
Plan van aanpak voor zij-instroom op het gebied van het organisatorische en inhoudelijke stuk	Nathalie en Marina	Gehele schooljaar
Aanbod faalangsttrainingen en sociale veiligheid in de klas ontwikkelen in samenwerking met de opleiding vaktherapie van Zuyd Hogeschool	Nathalie en Petra J.	Gehele schooljaar